**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**ЗАҢ ФАКУЛЬТЕТІ**

**Қылмыстық құқық, қылмыстық процесс және криминалистика кафедрасы**

**ПӘН БОЙЫНША ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

**КЕДЕН ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚ ҚОРҒАУ ҚЫЗМЕТІ**

**АЛМАТЫ, 2021**

"Кеден органдарының құқық қорғау қызметі" пәні бойынша қорытынды емтихан бағдарламасы 6b04203 - Кеден ісі мамандығы бойынша, күндізгі, 3 Курс (күзгі) 2021-2022 оқу жылы, қылмыстық құқық, қылмыстық процесс және криминалистика кафедрасының аға оқытушысы Д. с. Абдрахманов әзірлеген.

23.06.2021 г.

Қылмыстық құқық, қылмыстық процесс және криминалистика кафедрасының отырысында қаралды және бекітілді

Кафедра меңгерушісі. кафедрасының

з. ғ. д., профессор Джансараева Р. Е.

Кіріспе

Шифр: 6b04203, бағыты: Кеден ісі, күндізгі, 3 Курс (күзгі) 2021-2022 оқу жылы, пән: кеден органдарының құқық қорғау қызметі, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына және академиялық саясатқа сәйкес қорытынды бақылау - емтихан тапсырумен аяқталады.

Емтихан ZOOM платформасында ауызша өткізіледі: дәстүрлі-сұрақтарға жауаптар. Саны-білімді қолдануға арналған 10-30 сұрақ. Емтихан форматы-синхронды.

Емтиханға (қорытынды бақылауға) ақы төлеу бойынша берешегі жоқ, бакалавриат үшін оқу бағдарламасы мен жұмыс оқу жоспарына сәйкес пән бойынша оқу процесін аяқтаған және тиісінше балл жинаған студенттер ғана жіберіледі. Қорытынды емтихан (қорытынды бақылау) көрсетілген мерзімде академиялық күнтізбеге және оқу жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі.

Оқу бағдарламасына және оқу жұмыс жоспарына сәйкес пән бойынша оқу процесін аяқтай алмаған және тиісті балл жинай алмаған студенттер қанағаттанарлықсыз бағаны оң бағаға қайта тапсыру үшін рұқсат алады және келесі академиялық кезеңдердің бірінде немесе жазғы семестрде осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген сабақтардың барлық түрлеріне қорытынды бақылау тапсырады.

Егер студент оқу бағдарламасын толық көлемде орындай отырып, емтиханға уақытында келмесе, емтихан ведомосына оның тегінің тұсына "келген жоқ"деген жазу жазылады. Студенттің дәлелді себептері болған жағдайда факультет деканының өкімімен оған емтихан тапсырудың жеке кестесі бекітіледі. Емтиханға келмеудің дәлелді себептері болмаған жағдайда "қанағаттанарлықсыз"бағаға теңестіріледі.

"FX "белгісі бойынша" қанағаттанарлықсыз " баға алған жағдайда студентке емтиханды қайта тапсыру мүмкіндігі беріледі.

Қорытынды бақылау бағасымен келіспеген студентке (докторантқа, магистрантқа) емтихан өткізілген күннен кейінгі күннен кешіктірмей апелляция беру мүмкіндігі көзделген.

Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны осы аралық аттестаттау кезеңінде жоғарылату мақсатында қайта тапсыруға жол берілмейді

Емтихан сұрақтары тиісті тексеруден өткеннен кейін бекітіледі.

Емтихан тапсыру бойынша нұсқаулық

1.Пән бойынша қорытынды емтихан ZOOM-да ауызша түрде өткізіледі. Ауызша емтихан: дәстүрлі-сұрақтарға жауаптар. Емтихан форматы-синхронды. Студенттің ауызша емтихан тапсыру процесі емтихан комиссиясының ауызша жауап беруі керек емтихан билетін автоматты түрде құрастыруды қамтиды. Ауызша емтихан өткізу кезінде бейнежазба міндетті түрде жүзеге асырылады. Емтихан алушының дербес компьютеріне мынадай талаптар қойылады:

1.1. стационарлық компьютердің немесе ноутбуктің (планшеттің, смартфонның) болуы);

1.2. ол жұмыс істейтін және қосылған веб-камераны қажет етеді (ноутбуктің өз камерасы болады, алдыңғы жағында смартфон камерасы болуы керек);

1.3. емтихан кезінде интернетке үздіксіз қосылу қажет;

1.4. емтихан тапсырудың барлық уақыты жазылады, бұл ретте студенттің беті, үстелі және кеңістігі көрінуі тиіс.

2.емтихан міндетті түрде алдын ала бекітілген кестеге сәйкес өткізіледі.

3. Студент қорытынды бақылау алдында арнайы нұсқамадан өтеді және бағалау критерийлерімен танысуы тиіс.

4.емтихан кестесі бойынша емтихан конференциясын ұйымдастырушы-оқытушы немесе емтихан комиссиясының мүшесі конференцияны ZOOM-да бастайды және шақыру қағаздарын жібереді және емтиханға қатысушыларды іске қосады.

5. талап бойынша студент сілтеме арқылы ZOOM-да бейнеконференцияға қосылуы керек.

6. Билет 3 сұрақтан тұрады. Тапсырудың жалпы уақыты-15 минут.

7. конференцияға онлайн қосылғаннан кейін барлық қатысушылар оқытушылар немесе Комиссия мүшелері болып табылады:

А. емтиханның бейнежазбасын қамтиды;

B. емтиханға қатысушыларды қарсы алады;

С. бейнежазба жүргізіліп жатқанын ескертеді;

D. Емтихан регламентін жариялайды:

\* емтихан тапсыру тәртібі,

\* дайындық уақыты,

\* жауап беру уақыты;

\* қажет болған жағдайда жауап тезистерін қағазға қаламмен жазуға рұқсат етеді;

\* емтихан алушы жауап бермес бұрын тезистері бар парақты көрсетуі керек екенін ескертеді;

\* басқа емтихан алушыларға күту режимінде болуға-камераның алдында үнемі болуға, бірақ кеңестен шықпауға рұқсат береді;

e. емтихан тапсырушының тегін, атын және әкесінің атын жариялайды;

f. емтихан алушыдан бейнекамераға жеке басын куәландыратын құжатты көрсетуді сұрайды

(Қос немесе төлқұжат. Id-карта бойынша емтихан қабылдауға тыйым салынады) ол орналасқан үй-жай-үй-жайда бөгде адамдар, қосымша ақпарат көздері болмауы тиіс (егер бұл студент тарапынан мүмкін болса);

g. қосымша ақпарат көздерін пайдалануға тыйым салынатыны туралы ескертеді.

8. емтихан комиссиясының төрағасы студенттің аты-жөнін атайды, экрандық демонстрацияны қосуды, Univer АЖ-ға өзінің есептік жазбасымен кіруді, емтихан билетін ашуды және билет сұрақтарын оқуды сұрайды.

9. Комиссия студент айтқан сұрақтарды келесі сауалнама үшін жазады.

10. оқушыдан суретті камераға жіберуді сұрайды (оқушының беті көрінуі керек)

11. жауап дайындауға уақыт береді:

\* дайындық уақытын оқытушы және / немесе Комиссия мүшелері анықтайды;

\* комиссия мүшелері мен оқытушы студенттің дайындық процесін бақылайды, қажет болған жағдайда ескертулер жасайды немесе студенттің жауабын тоқтатады (емтихан кезінде мінез-құлық ережелерін өрескел бұзған жағдайда, бұзушылық актісін жасай отырып);

\* оқушыларға жобаны жауаптың конспектісін жасау үшін пайдалануға рұқсат етіледі. Бұл жағдайда студент онымен жұмыс жасамас бұрын және одан кейін жоба парағын камераға көрсетуі керек.

12. студенттен билет сұрақтары бойынша сұрайды.

13.Студенттің жауабы аяқталғаннан кейін емтихан алушыға бейнеконференциядан кетуге рұқсат етіледі.

12.әрі қарай, рәсім топтың әр студентімен қайталанады.

Студенттер

1. Ауызша емтихан басталар алдында тексеру қажет:

\* жұмыс құрылғысында интернетке қосылу (компьютер, моноблок, ноутбук,

планшет), құрылғы бүкіл уақыт ішінде зарядтаумен қамтамасыз етілуі керек

емтихан;

\* камера мен микрофонның веб-жұмысының жарамдылығы.

2.емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын топтың барлық студенттері оқытушы немесе Комиссия мүшелері ұйымдастырған қорытынды емтихан ережелерінде көрсетілген сілтеме бойынша бейнебайланыстың конференц-залына кіреді (бейнебайланыс сервисінің жұмысы бұзылған жағдайда оқытушы/комиссия мүшелері жіберген).

13. емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын жүйеге кіру мүмкіндігін тексереді Univer.kaznu.kz кез келген браузер арқылы, бірақ Google Chrome арқылы (логин және/немесе құпиясөз жоғалған жағдайда студент емтихан басталғанға дейін куратор-эдвайзерге жүгінуі қажет). Тексерілгеннен кейін олар Комиссияның шақыруын күтіп, есептік жазбадан кетеді.

14.емтихан басталған кезде комиссия шақырған студент камераға өзінің жеке куәлігін көрсетеді.

15. экран дисплейін қамтиды.

16. Univer АЖ-дағы өз аккаунтына кіреді "емтихандар кестесі" бетіне өтеді,"ауызша емтихан тапсыру"батырмасын басу арқылы өзекті емтиханды таңдайды.

\* "Ауызша емтихан" функциясы емтихан уақыты басталғаннан кейін ғана белсенді болады;

* "Емтиханды ауызша тапсыру" функциясы тек ашылмаған қорытынды Ведомостары (емтихан, қайта тапсыру, Incomplete) бар Студенттер үшін ғана белсенді.

17."ауызша емтихан тапсыру" сілтемесі бойынша ауысқаннан кейін студент емтихан билетінің сұрақтарын көретін терезе ашылады.

18. Студент билетке сұрақтары бар экранды көрсетеді, оларды дауыстап оқиды.

19. ВКС қызметінің дисплейін камераға аударады және жауап беруге дайындалады.

20.жауап аяқталғаннан кейін ол бейне конференция залынан кетеді.

Назар аударыңыз! СТУДЕНТТІҢ ЖЕКЕ ШАҚЫРУ КОМИССИЯСЫМЕН ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҮШІН БИЛЕТ АШУҒА ҚҰҚЫҒЫ ЖОҚ. ТЕК КОМИССИЯНЫҢ ӨТІНІШІ БОЙЫНША СТУДЕНТ UNIVER АЖ-ДЕГІ ШОТҚА КІРІП, ӨЗІНІҢ БЕЙНЕ БИЛЕТІН АШАДЫ.

Масштабтау кезінде емтихан алушы оны қайта жүктеу үшін емтиханды 30-40 минуттық кезеңдерге бөлуі керек. Студент емтиханды бір сессияда уақытында тапсыруы керек. Қайта қосқаннан кейін бір сессияда жауапты бастауға және аяқтауға тыйым салынады.

Назар аударыңыз. Егер техникалық себептермен (электр қуатын өшіру, интернетті өшіру немесе төмен жылдамдық) билетті ашқан студент онлайн режимінде 10 минуттан аспайтын болса, онда оның жауабы жойылады. Емтихан академиялық мәселелер жөніндегі департаменттің келісімі бойынша басқа күнге ауыстырылады.

Маңызды. Бейнежазба емтихан соңында, барлық емтихан алушылардың жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі.

ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША:

1. емтихан комиссиясы мен оқытушы емтиханға қатысушыларды аттестаттайды.

2. Univer АЖ қорытынды ведомосына балл қояды.

Ауызша емтихан үшін аттестаттау ведомосына балл қою уақыты-48 сағат.

Сонымен:

1.емтихан кесте бойынша өткізіледі.

2. студенттер мен оқытушы емтиханның күні мен уақытын алдын-ала білуі керек.

3. емтихан комиссиясының төрағасы мен студенттер емтихан басталғанға дейін алдын ала бейнебайланыс арқылы байланысады.

5. емтихан комиссиясының төрағасы емтиханның бейнежазбасын қамтиды.

6. кесте бойынша емтиханның басында студенттер өздерінің есеп жазбаларында құрылған UNIVER АЖ билеттеріне қол жеткізе алады univer.kaznu.kz.....

7. комиссия мүшелері шақырған Студент өзінің жеке басын куәландырады, Univer АЖ-ға өзінің билетін ұсынады және оқытушы немесе Комиссия белгілеген уақыт кезеңіне дайындалғаннан кейін билет сұрақтарына жауап береді.

8.студенттің жауабы кезінде топтың басқа мүшелері күту режиміне өтуі мүмкін (камералар ажыратылуы тиіс, бірақ БКБ қызметінен жойылмайды).

9.комиссия студенттің жауабын қабылдағаннан кейін ол бейнеконференция залынан шығуы мүмкін.

10. бейнежазба емтихан соңында, барлық емтихан алушылардың жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі.

11.студенттердің 48 сағат ішінде жинаған балдары аттестаттау ведомосына енгізіледі.

Бағалау саясаты

Критериалды бағалау: дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау, аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру.

Жиынтық бағалау: аудиториядағы (вебинардағы) жұмыс белсенділігін бағалау, орындалған тапсырманы бағалау.

Пән бойынша қорытынды баға мына формула бойынша есептеледі::

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Әріптік  бағалау  жүйесі" | Сандық  эквивалент | Балдар (%- дық мазмұн | Бойынша бағалау  дәстүрлі жүйе |
| А | 4,0 | 95-100 | Үздік |
| А- | 6,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлық |
| F | 0 | 0-24 |

(ПК1+МТ+ПК2)/3 ×0,6+ОО×0,4 мұнда АБ – аралық бақылау; АЕ-аралық емтихан, КБ-қорытынды бақылау (емтихан).

Прокурорлық қадағалау Қр - 3 кредит

Емтихан сұрақтарын қамтитын тақырыптар

Тақырып 1. Курстың пәні, міндеттері және жүйесі.

Тақырып 2. Кеден одағының кеден органдары жүйесіндегі анықтау органдары.

Тақырып 3. Кедендік және сыртқы экономикалық қылмыстардың қылмыстық-құқықтық сипаттамасы.

Тақырып 4. Анықтау органдарының кеден және сыртқы экономикалық қылмыстар бойынша қылмыстық істі сотқа дейінгі тергеу сатысындағы қызметі.

Тақырып 5. Анықтау органдарының кедендік және сыртқы экономикалық қылмыстарды тергеудің бастапқы кезеңіндегі қызметі.

Тақырып 6. Анықтау органдарының кедендік және сыртқы экономикалық қылмыстарды тергеудің келесі кезеңіндегі қызметі.

Тақырып 7. Кеден органдарының жедел-іздестіру қызметінің құқықтық және ұйымдастырушылық негіздері.

Тақырып 8. Кеден органдарының жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуі.

Тақырып 9. Жедел-іздестіру қызметін жүзеге асыратын кеден органдарының құқықтары мен міндеттері.

Тақырып 10. Кеден ісі саласындағы әкімшілік құқық бұзушылықтар және әкімшілік жауапкершілік (кеден ережелерін бұзу).

Тақырып 11. Кеден ісі саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізуге қатысушылар, олардың құқықтары мен міндеттері.

Тақырып 12. Кеден ісі саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша дәлелдемелерді дәлелдеу, дәлелдеу, бағалау процесі

Тақырып 13. Кеден органдарының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізуді қамтамасыз ету шараларын қолдануы

Тақырып 14. Кеден органдарының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер сатысындағы қызметі.

Тақырып 15. Кеден ісі саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарау.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі:

1. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 г. с изм. и доп. - А.: Юрист, 2018. - 45 с.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан: ЗРК № 248-V от 4 июля 2014 г. (с изм. и доп. по сост. на 10.11.2018 г.) // [Электронный ресурс] [www.zakon.kz,](http://www.zakon.kz/) 2018.
3. «О прокуратуре»: ЗРК № 81-VI от 30 июня 2017 г. (с изм. от 21.10.2018 г.) // [Электронный ресурс] [www.zakon.kz,](http://www.zakon.kz/) 2018.
4. «Об оперативно-розыскной деятельности»: ЗРК № 154-XIII от 15 сентября 1994 г. (с изм. и доп. по сост. на 21.10.2018 г.) // [Электронный ресурс] [www.zakon.kz.,](http://www.zakon.kz./) 2018.

Инструкция по организации надзора за законностью досудебной стадии уголовного процесса: Утв. приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан № 50 от 30 марта 2015 г. // [Электронный ресурс] [www.zakon.kz,](http://www.zakon.kz/) 2018.

1. Инструкция по организации надзора процессуальными прокурорами: Утв. приказом Генерального прокурора Республики Казахстан №163 от 29 декабря 2014 г. // [Электронный ресурс] [www.zakon.kz.,](http://www.zakon.kz./) 2017.
2. Амирханов Б.К. Негласные следственные действия в уголовном процессе Республики Казахстан: проблемы теории и практики: автореф. на соискание степени доктора философии (PhD).- Алматы 2018.